

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 12/01-09



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 06 мая 2019 г. № 1359/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре материально-технического и лабораторного обеспечения
Медицинского института

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи	3
3. Функции.....	4
4. Структура Центра	5
5. Права	5
6. Ответственность	6
7. Взаимодействия	6
8. Руководство.....	7
9. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные функции и структуру Центра материально-технического и лабораторного обеспечения Медицинского института (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет), а также его права, обязанности и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством о труде (в том числе, об охране труда) Российской Федерации, уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр является структурным подразделением Медицинского института Университета, посредством которого осуществляется лабораторно-симуляционное обеспечение учебного процесса в Медицинском институте.

1.4. Центр создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора.

2. Цель и задачи

2.1. Центр создается в целях обеспечения учебного процесса лабораторной базой, симуляционным оборудованием и материальными ресурсами, повышения практической направленности образовательных программ, реализуемых в Медицинском институте.

2.2. Главными задачами Центра являются:

– материально-техническое обеспечение учебного процесса при организации лабораторных и практических занятий, занятий в симуляционном центре Медицинского института по направлениям подготовки, реализуемым в Медицинском институте;

– контроль над эффективным использованием материальных ресурсов учебных лабораторий, симуляционного центра;

– перспективное планирование развития материально-технической базы Медицинского института, формирование заявок на приобретение основных средств и расходных материалов;

– обеспечение пожарной безопасности и охраны и безопасности труда в учебных лабораториях, симуляционном центре Медицинского института.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. определение потребностей медицинского института в материально-технических ресурсах для организации образовательного процесса по направлениям подготовки (материалах, оборудовании и др.);

3.2. подготовка согласно учебному расписанию лабораторного и симуляционного оборудования для проведения лабораторных и практических занятий, в том числе проводимых на базе симуляционного центра, осуществление его проверки согласно инструкциям и другой документации;

3.3. контроль соответствия инструментальной приборной базы и материальных ресурсов (химических реактивов, лабораторной посуды, расходных материалов) программам лабораторных и практических работ, предусмотренных в учебном процессе и научных исследованиях;

3.3. контроль соответствия симуляционного оборудования программам практического обучения;

3.4. контроль соответствия учебных лабораторий, симуляционного центра действующим санитарно-техническим нормам, соблюдение правил пожарной безопасности и охраны и безопасности труда;

3.5. своевременное формирование обоснованных заявок на основные средства и расходные материалы для организации учебного процесса в Медицинском институте, работы симуляционного центра на текущий учебный год и контроль их приобретения, использования основных средств по назначению;

3.6. создание запасов материальных ресурсов для организации учебного процесса в Медицинском институте;

3.7. контроль соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

4. Структура Центра

4.1. В структуру Центра входят учебные лаборатории, симуляционный центр Медицинского института.

4.2. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора по представлению директора Медицинского института.

4.3. Должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором Университета.

5. Права

Для обеспечения выполнения возложенных задач и исполнения функций Центр имеет право:

5.1. запрашивать у директора Медицинского института информацию, необходимую для выполнения своих функций;

5.2. запрашивать и получать из структурных подразделений Университета и Медицинского института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.3. принимать участие в созываемых руководством Университета и Медицинского института совещаниях для рассмотрения вопросов, определенных настоящим Положением;

5.4. вносить предложения по совершенствованию работы Медицинского института и его структурных подразделений по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса.

6. Ответственность

6.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Центром задач и функций;

6.1.2. соблюдение установленного порядка работы;

6.1.3. своевременное и точное выполнение указаний и поручений директора Медицинского института;

6.1.4. некачественное выполнение обязанностей работниками Центра, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;

6.1.5. невыполнение работниками Центра требований по охране труда (в том числе санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.);

6.1.6. профессиональное развитие работников Центра, в том числе в части своевременного обучения программам дополнительного профессионального образования;

6.1.7. материальную ответственность за приобретенное и используемое оборудование.

6.2. Ответственность работников Центра, права и обязанности, трудовые функции регламентируются должностными инструкциями.

7. Взаимодействия

Центр взаимодействует:

7.1. с директором (заместителем директора) Медицинского института по направлениям деятельности;

7.2. с заведующими кафедрами Медицинского института по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

7.3. со структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к функциям Центра.

8. Руководство

8.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора, и подчиняется непосредственно директору Медицинского института.

8.2. Руководитель Центра:

8.2.1. планирует и организует деятельность Центра;

8.2.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Центром возложенных на него функций;

8.2.3. организует исполнение поручений руководства;

8.2.4. запрашивает от структурных подразделений института информацию и документы, необходимые для исполнения возложенных на Центр функций;

8.2.5. обеспечивает сохранность имущества, находящегося в учебных лабораториях, симуляционном центре, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов;

8.2.6. обеспечивает соблюдение работниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

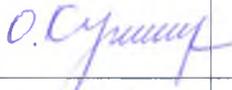
8.2.7. вносит предложения по стимулированию работников Центра и привлечению их к дисциплинарным взысканиям.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

9.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом ректора.

**Лист визирования (внутреннего согласования)
к Положению о Центре материально-технического и лабораторного
обеспечения Медицинского института**

Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи	Дата визирования	Наличие замечаний
Проректор по учебной работе		О.Н. Кушнир	06.05.2019	-
Директор Медицинского института		С.В. Сурина	06.05.2019	-
Помощник ректора по правовым вопросам		Г.В. Елютина	06.05.2019	-
Председатель Профкома преподавателей и сотрудников		А.В. Ермоленко	06.05.2019	-